



Załącznik nr 2 do procedury
zgłoszeń zewnętrznych

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Nowy Dwór Mazowiecki,.....

U P O W A Ż N I E N I E

nr

.....

(nr sprawy)

Do uczestniczenia w procesie wyjaśnienia nieprawidłowości podanych w zgłoszeniu oraz w procesie działań następczych, o których mowa w *procedurze przyjmowania zgłoszenia zewnętrznego i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim*, a także związanego z tym przetwarzania danych osobowych upoważniam:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Upoważnienie ważne jest
na okres procedowania sprawy, w związku którą zostało ono wydane.

.....
(pieczętka i podpis Administratora danych)

(okrągła pieczęć organu)

Oświadczenie osoby upoważnionej:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką i procedurami ochrony danych osobowych obowiązujących w Komendzie Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim, a także zewnętrzną Procedurą przyjmowania zgłoszeń od sygnalistów obowiązującą u administratora i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych. Zobowiązuję się do zachowania wszelkich informacji chronionych, do których otrzymam dostęp, a także metod ich zabezpieczeń w poufności, także po ustaniu upoważnienia.

Oświadczam, że wykonując swoje obowiązki zapewnię należyłą poufność danych sygnalisty oraz danych zawartych w zgłoszeniach, w szczególności stosując anonimizację podczas rozpatrywania zgłoszenia, aby zapewnić należyłą ochronę sygnalisty. Zasadę poufności i anonimizacji będę stosować także w odniesieniu do danych osób, zawartych w zgłoszeniu, w celu umożliwienia skutecznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

.....
(podpis osoby otrzymującej upoważnienie)

niepotrzebne skreślić
Wyk. 1 egz.: Włączono do materiałów sprawy